ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT No. 899.999.061-9

C E R T I F I C A:

Nombre / Persona Natural o Jurídica	**CAROLINA TORRES TELLO**
Cédula No./ Nit No.	1.018.418.218 de Bogotá

Contrato No.	SDA-CPS-20201906		
Fecha de suscripción	20/08/2020		
Fecha de iniciación	26/08/2020		
Fecha de terminación	25/02/2021		
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PARTICIPAR EN LA EVALUACIÓN Y ANÁLISIS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DISTRITAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y CAMBIO CLIMÁTICO Y REALIZAR DESDE LA SDA LAS ACTIVIDADES DEL SEGUIMIENTO AL PLAN.		
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		
Valor inicial	Veintidós millones de pesos ($22.000.000) M/cte.		
Plazo inicial	Cuatro (04) meses		
Adición No.1 / Prórroga No.1	**Fecha de suscripción**	**Valor**	**Plazo**
	24/12/2020	Once millones de pesos ($11.000.000) M/cte.	Dos (2) meses
Valor final	Treinta y tres millones de pesos ($33.000.000) M/cte.		
Plazo final	Seis (6) meses		
Dependencia	Subdirección de Políticas y Planes Ambientales		
Lugar de ejecución	Bogotá D.C.		
Obligaciones específicas:	1. Participar en el Plan de Acción operativo que impulse la implementación del Plan Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres y del Cambio Climático -PDGRDCC. 2. Participar en las instancias de coordinación distritales relacionadas con la puesta en marcha del Plan Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres y del Cambio Climático -PDGRDCC. 3. Participar en las actividades de implementación del Plan Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres y del Cambio Climático -PDGRDCC. 4. Elaborar y presentar los documentos que analicen la incorporación de la gestión de riesgo y cambio climático en los procesos de seguimiento, revisión, actualización y/o formulación de instrumentos de planeación y gestión ambiental. 5. Elaborar y presentar los informes que le sean solicitados en relación con el Plan Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres y del Cambio Climático -PDGRDCC. Así como elaborar un informe del estado del arte del Plan Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres y del Cambio Climático -PDGRDCC. 6. Elaborar la respuesta a entes de control y peticiones en general relacionadas con el Plan Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres y del Cambio Climático -PDGRDCC. 7. Participar, atender y documentar todas las reuniones a las que sea convocado o designado en relación con el objeto contractual. 8. Consolidar y mantener actualizado cronológicamente el archivo con la información resultado de las actividades de implementación del Plan Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres y del Cambio Climático -PDGRDCC. 9. Las demás actividades		

	complementarias requeridas por el interventor o supervisor del contrato para el desarrollo del objeto contractual, en cumplimiento de las prioridades y lineamientos Institucionales y Distritales.

Nota: Este documento solo es válido para verificación de datos.

La presente certificación se genera en Bogotá D.C, el día 24 de agosto de 2021

CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA
Subdirectora Contractual

Proyectó: Angie Carolina Daza Cuello
Revisó: Omaira Patricia Piragauta - OP